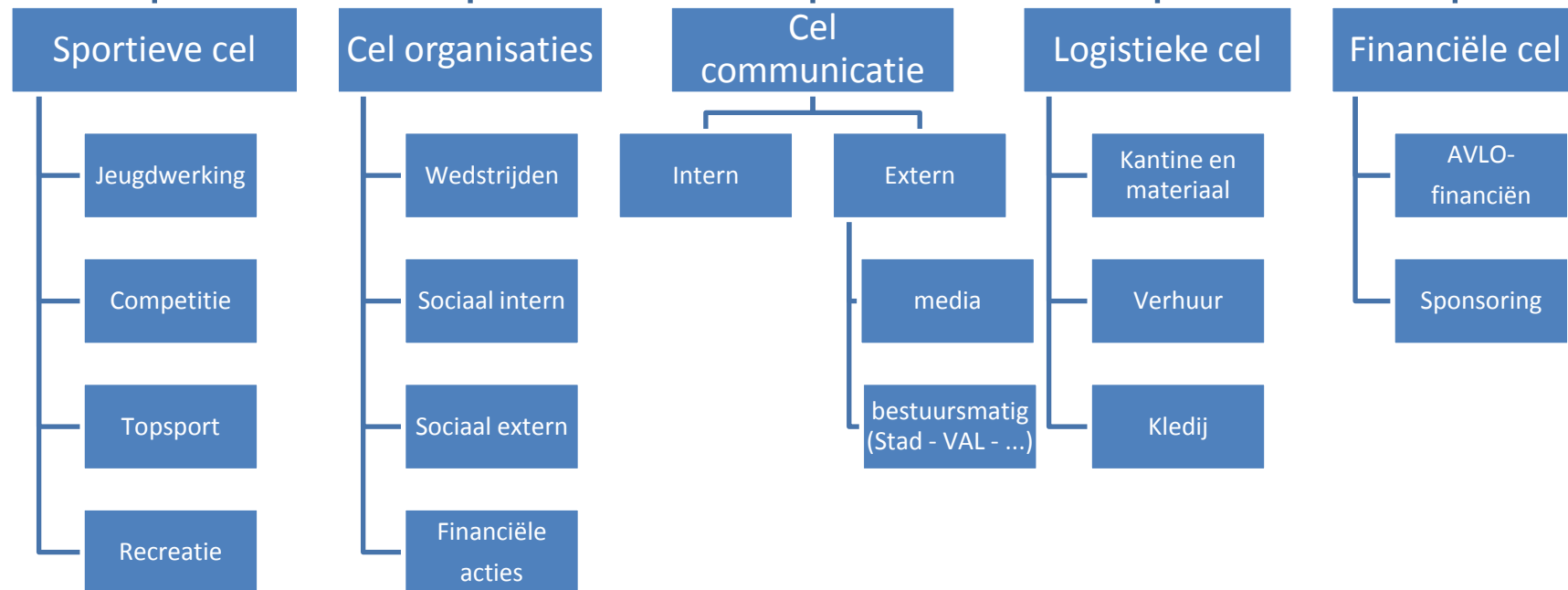


# ALGEMENE VERGADERING AVLOvzw

Raad van Bestuur

Dagelijks bestuur

Vast secretariaat



## Gedetailleerde uitwerking

---

Iedere entiteit heeft een verantwoordelijke die in de Raad van Bestuur kan vertegenwoordigd zijn/ het aanspreekpunt is voor de Raad van Bestuur.

Iedere entiteit heeft een eigen verantwoordelijkheid en kan vrij zelfstandig werken, mits continue terugkoppeling met de RvB.

<b>De Raad van bestuur bestaat uit</b>	<b>Het dagelijks bestuur bestaat uit</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Voorzitter</li><li>- Ondervoorzitter</li><li>- Secretaris</li><li>- Penningmeester</li><li>- Verantwoordelijke sportieve cel</li><li>- Verantwoordelijke cel organisaties</li><li>- Verantwoordelijke sponsoring</li><li>- 1 extra lid</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Voorzitter</li><li>- Ondervoorzitter</li><li>- Secretaris</li><li>- Penningmeester</li></ul>

Op basis van dit overzicht worden personen gezocht die een gerichte functie hebben binnen de club, gebaseerd op dit organogram en met een uitgeschreven taakomschrijving. Op die manier weet iedereen (intern en extern) wie welke functie uitoefent. Dit moet overlap vermijden en ervoor zorgen dat nieuwe personen weten wat hun taak is.

## Taakomschrijvingen

---

### Algemene Vergadering AVLO vzw

- . 1 samenkomst/jaar (t.g.v. AV)
- . vertegenwoordiging uit diverse geledingen binnen AVLOvzw
- . uitstippelen grote beleidslijnen
- . bewaken van de kwaliteit binnen AVLOvzw
- . aanduiden nieuwe bestuursleden
- .

### Raad van Bestuur

- . 12 samenkomsten/jaar
- . uitwerken en bewaken van de grote beleidslijnen

- . uitstippelen gedetailleerde beleidslijnen
- . beleid en opvolging cellen

.

#### Dagelijks bestuur

- . geen gestructureerde samenkomst (via mail/telefoon/...)
- . snelle behandeling van beleidsmatige vragen/situaties met beleidsmatige consequenties
- . beslissingen nemen bij bedragen onder de € 1500

.

#### Vast secretariaat

- . geleid en gestuurd door het dagelijks bestuur
- . administratieve opvolging binnen AVLOvzw
- . uitwerken van bestuursbeslissingen
- . opname functies binnen diverse cellen

.

#### Sportieve cel

- . 8 samenkomsten/jaar (t.g.v. trainersvergadering)
- . onder leiding van sportief verantwoordelijke/hoofdtrainer
- . uitstippelen en opvolgen sportieve lijn
- . atleten bespreken en evalueren
- . beslissen over ploegopstellingen
- . opleiden en begeleiden beginnende trainers
- . beleids- en aankoopadvies voor RvB
  - . jeugd: jeugdcoördinator
  - . competitie: coördinator bovenbouw
  - . topsport: coördinator topsport
  - . recreatie: coördinator recreatie

.

#### Cel organisaties

- . samenkomsten per entiteit i.f.v. behoefte
- . onder leiding van verantwoordelijke organisaties en/of deelverantwoordelijken
- . verantwoordelijk voor het organiseren van events met diverse doelstellingen
- . rapporteren aan RvB m.b.t. financiële afloop en evaluatie event

- . wedstrijden: 1 overkoepelende wedstrijdverantwoordelijke met meetingorganisatoren
- . sociaal intern: versterken groepsgevoel AVLOvzw (bv. eten kantine, eefestijn, uitstappen, ...)
- . sociaal extern: opvolgen projecten Stad en inspelen op externe vragen voor organisaties
- . financiële acties: organisaties die geld opbrengen (bv. paaseitjesverkoop, ...)

#### Cel communicatie

- . samenkomsten i.f.v. behoefte
- . onder leiding van de communicatieverantwoordelijke
- . zorgen voor communicatie binnen AVLOvzw en met de betrokkenen
- . worden gestuurd door de RvB voor wat betreft verantwoordelijkheden en objectieven
  - . intern: communiceren met leden intern (naast specifieke communicaties van sportieve cel)  
Bv. Nieuwsbrief, aankondiging activiteiten, website, Facebook, ...
  - . extern: media => perscontacten
    - bestuursmatig => contactpersoon voor communicatie met stadsbestuur en VAL

#### Logistieke cel

- . verantwoordelijk voor de logistieke zaken binnen AVLOvzw
  - . kantine en materiaal: onderhoud kantine (kuisen, reparaties, bemannen toog, ...) en onderhouden materiaal (trainingsmateriaal, ...)
  - . verhuur: verhuren kantine en uitlening (sport)materiaal (bv. bij huur locatie, tenten, ...)
  - . kledij: verantwoordelijke kledij (aankoop, verkoop, passessies, ...)

#### Financiële cel

- . verantwoordelijk voor alle financiële transacties binnen AVLO
- . onder leiding van de penningmeester
- . verantwoordelijk voor marketinggerichte activiteiten (sponsoring algemeen en sponsoring events)